

Агентский договор на реализацию услуг № _____

г. Тюмень

___/_____/201__г.

Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Геолог» в лице директора **Балль Германа Викторовича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Принципал», лицензии на медицинскую деятельность № ЛО-72-01-001787 от 28 января 2015г.. выдана Департаментом здравоохранения Тюменской области, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____,

_____,
действующего на основании _____ и _____ № _____ (указать при наличии лицензии), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Настоящим договором Принципал поручает, а Агент обязуется совершать сделки и другие необходимые юридические действия с третьими лицами от своего имени за счет Принципала, а также от имени Принципала и за счет Принципала, направленные на реализацию услуг Принципала (курортно санаторных путевок, временного пребывания и иных услуг). Совершение сделок от имени Принципала производится по доверенности к настоящему договору. являющейся неотъемлемой частью данного договора. Санаторно-курортной услугой является предоставление физическим лицам, представителям Агента, лечебных процедур, входящих в стоимость путевки, а также услуг по проживанию и питанию на установленный срок

1.2 Цена койко-дня оказания услуг Принципалом определяется прейскурантом Принципала на лечебно санаторные путевки и иные услуги, действующим на момент совершения сделки по реализации в отношении периода оказания услуг.

Цена указывается в обменной путевке. Цена (в т.ч. на основании ст. 40 II части НК РФ) не включают налог с продаж. При начислении НДС на агентское вознаграждение его сумма относится Агентом на агентское вознаграждение.

1.3 В целях исполнения поручения Принципал передает Агенту следующие полномочия:

- представлять интересы Принципала перед третьими лицами в части ведения переговоров о реализации услуг Принципала;
- использовать расчетный и другие счета, принадлежащие Агенту, для зачисления средств, получаемых во исполнение данного договора;
- реализовывать услуги Принципала на основании согласованной с Принципалом заявки Агента;
- реализовывать услуги Принципала по приобретенной Агентом квоте;
- заключать от своего имени и за счет Принципала договора с приобретателями услуг (путевок) Принципала.

Квоты на услуги Принципала приобретаются на основании дополнительных соглашений и отдельных договоров.

2. Обязанности и права сторон.

2.1 Обязанности и права Агента:

2.1.1. Не позднее, чем через 3 банковских дня после поступления оплаты от третьих лиц на расчетный счет Агента, он обязан перечислить Принципалу все полученное по сделкам. Из полученных сумм Агент имеет право удерживать аванс в счет агентского вознаграждения (см. п. 4.1).

2.1.2. Качественно оформлять собственную путевку (обменную) на бланке, соответствующем установленному и утвержденному бланку строгой отчетности. Указанная путевка выполняет функцию отчета Агента по совершенной сделке. Отслеживать информацию на официальном сайте Принципала (geolog72.ru) о стоимости койко дня путевки и иных услугах на момент оформления собственной путевки или заявки на услугу, при необходимости запрашивать действующий прайс в официальном письме на фирменном бланке.

2.1.3. При отсутствии или недействительности путевки Агента (см. п.3.1) сделка на обслуживание по данной путевке может быть признана Принципалом в одностороннем порядке не действительной и Принципал имеет право не принимать клиента на обслуживание; ответственность перед клиентом возлагается при этом на Агента. В случае признания сделки на обслуживание не действительной Принципал обязан сообщить об этом Агенту в разумно кратчайший срок.

2.1.4. Факт принятия Принципалом клиента, направленного Агентом по обменной путевке, не освобождает Агента от полного исполнения обязанностей по настоящему договору.

2.1.5. В целях наиболее эффективного выполнения условий настоящего договора, Агент по согласованию с Принципалом, вправе предоставлять скидку третьим лицам на реализуемые путевки Принципала в пределах и за счет суммы агентского вознаграждения.

2.2. Обязанности Принципала:

2.2.1. Принципал обязан принять от Агента все полученное по договору.

2.2.2. По исполнении поручения Принципал обязан уплатить Агенту агентское вознаграждение в размере, предусмотренном п. 4.1.

3. Порядок агентирования.

3.1. Если Принципал не выставил твердого предложения на продажу путевок, принимается следующий порядок работы:

- Агент принимает запросы от третьих лиц на путевки Принципала, оформляет и направляет Принципалу заявки на услуги (путевки) в отдел продаж и бронирования по E-mail : sale@geolog72.ru. Заявки датируются днем отправки. В заявке содержатся реквизиты потенциального покупателя и его запроса: сроки каждой путевки (дата заезда и продолжительность), тип путевки (СКЛ (курсовка), Здоровье, Выходного дня, временное пребывание и тд.), категории размещения, подпись лица Агента, ответственного за выполнение операции и печать Агента; переданная по факсу, E-mail заявка Агента является действительной в силу п.2 ст.160 ГК РФ;
- Принципал в течение двух рабочих дней согласовывает заявку, или дает полный или частичный отказ исходя из наличия мест; заявка считается согласованной в объеме выставленного Принципалом счета;
- согласие Принципала означает, что Принципал забронировал на семь календарных дней (но не позднее даты начала обслуживания по заявке Агента) соответствующие путевки и гарантировал прием и обслуживание по ним (при условии поступления оплаты на расчетный счет Принципала до истечения срока бронирования, но не позднее двух дней, предшествующего дню заезда); бронирование мест по заявке на заезды с 16 июня по 15 сентября и с 01 декабря по 15 января следующего года производится на срок оплаты счета плюс 1 день; в случае не оплаты счета в срок Принципал имеет право снять бронь мест на указанные выше периоды заезда без извещения Агента;
- Агент принимает на основании согласованной заявки платеж от покупателя и оформляет клиенту путевку (обменную) на собственном бланке строгой отчетности за подписью сотрудника Агента, ответственного за совершение и оформление операции, с печатью Агента. В путевке указываются все существенные параметры, в том числе фамилия, имя, отчество отдыхающего, сроки обслуживания, цена реализации в соответствии с ее определением в настоящем договоре, дата оформления путевки. Путевка Агента подтверждает сумму, полученную Агентом по сделке, выполняет функцию доверенности и документа, подтверждающего оформление путевки Принципала на надлежащее лицо. Она предъявляется лицом, прибывшим на лечение в санаторий Принципала (незаполненная или неоформленная путевка считается недействительной).
- указанная в настоящем договоре «обменная» путевка принимается Принципалом за отчет Агента по совершенной сделке;
- Агент в течение трех рабочих банковских дней перечисляет на расчетный счет Принципала все полученное по сделке за вычетом аванса агентского вознаграждения;
- Агент извещает Принципала об отказе от заказа немедленно при возникновении ситуации отказа;
- Агент обеспечивает покупателя информацией о маршрутах следования до санатория Принципала собственным и общественным транспортом и другой, полученной им от Принципала информацией о санатории и условиях лечения и отдыха, в том числе информируют клиентом о том, что лечение проводится строго в соответствии с показаниями клиента по назначениям лечащего врача на медицинской базе санатория. по курортно санаторной карте (форма 072/у для взрослых и 076/у для детей) по программе путевка СКЛ.
- Агент информирует покупателя, клиента о ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА (ПРОЖИВАНИЯ) ООО «САНАТОРИЙ «ГЕОЛОГ» (приложение №1)

4. Агентское вознаграждение и цены.

4.1. Агентское вознаграждение, которое должно быть выплачено Агенту Принципалом, составляет 10% от стоимости реализованных Агентом услуг (путевок), рассчитанной по прейскуранту Принципала. Плата за дополнительные услуги, взимаемая Агентом с клиента (п. 8.1), при этом не учитывается и в расчеты Сторон не входит. Агенту устанавливается минимальный объем продаж в размере 200000 (двухсот тысяч) рублей в месяц, в случае не выполнения объема продаж в течении одного квартала с момента подписания данного договора, вознаграждение автоматически будет составлять 5% от стоимости реализованных Агентом услуг (путевок), рассчитанной по прейскуранту Принципала.

4.2. Аванс агентского вознаграждения удерживается Агентом при выплате Принципалу сумм, полученных за реализованные путевки. Агент приобретает право на получение агентского вознаграждения только после принятия отчета Принципалом (см. п. 3.1) иначе агентское вознаграждение не выплачивается. Агент несет ответственность за последствия для Принципала, возникшие вследствие не предоставления Агентом отчета в необходимый срок.

4.3. Размер вознаграждения Агента по путевкам, указанным в п.2.1.5, уменьшается на сумму предоставленной клиентам скидки.

4.4. Расходы, понесенные Агентом в связи с исполнением настоящего договора, возмещаются за счет агентского вознаграждения и не требуют документального подтверждения Принципалу.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае несвоевременной оплаты услуг (путевок, см. п. 2.1.1.) Агент обязуется оплатить Принципалу по его требованию неустойку в размере 1% от суммы долга за каждый день просрочки платежа. Обязанность оплаты неустойки возникает у Агента на следующий день после получения требования Принципала.

5.2. Ответственность за претензии Покупателей к качеству обслуживания в санатории несет Принципал.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Агент либо Принципал не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.4. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

5.5. Сторона, которая не может из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему договору, приложит все усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать это неисполнение.

5.6. В случае признания Принципалом сделки не действительной на основании п. 2.1.3 договора Принципал имеет право в одностороннем порядке взыскать неустойку в размере 30% стоимости соответствующей сделки, удержав ее из перечисленных Агентом сумм.

5.7. В случае отказа Агента от оплаченного заказа менее чем за четырнадцать дней до даты заезда или не заезда клиента (без уважительной причины) по принятому Принципалом заказу Принципал имеет право удержать в бесспорном порядке из полученных от Агента платежей за заказы до 30% стоимости сорванного заказа, известив о принятом решении Агента.

5.8. При досрочном отъезде клиента Принципал имеет право удержать из стоимости неиспользованных дней установленную у Принципала сумму в размере 50%.

5.9. При несогласованном с Принципалом опоздании клиента к началу обслуживания, предусмотренному путевкой на срок до 3 дней включительно, стоимость не полученных клиентом услуг Принципалом не возмещается. Начиная с 4 дня опоздания, Принципал имеет право считать путевку аннулированной и реализовывать забронированные под эту путевку места. В этом случае Принципал возвращает Агенту стоимость аннулированной путевки с удержанием установленной у Принципала суммы в размере 50 %.

6. Вступление в силу, сроки действия, расторжение договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «___» _____ 20__ г

6.2. Если одна из сторон решит прекратить действие договора, она обязана известить об этом противоположную сторону в письменной форме не позднее, чем за 30 дней до прекращения исполнения договорных обязательств и с обязательным произведением всех взаиморасчетов (актов сверки) в исполненной части настоящего договора.

6.3. В случае прекращения действия договора начатые исполнением обязательства сторон должны быть полностью исполнены; окончательные расчеты производятся при прекращении договора исходя из фактического объема оказанных услуг.

7. Непреодолимая сила.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

7.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 6.1. обстоятельств сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно известить об этом другую сторону, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа.

7.3. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в п. 6.2., виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

7.4. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения договора на период действия указанных обстоятельств.

8. Порядок разрешения споров.

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Дополнительные условия.

9.1. Принципал принимает к сведению информацию о праве Агента на получение с клиентов оплаты за непосредственно оказываемые клиентам дополнительные услуги по консультированию и поиску подходящих для клиента санаторно-курортных услуг, и не оспаривает это право. При этом, при выборе клиентом лечения в санатории Принципала, стоимость дополнительных услуг Агента не должна превышать 5% цены услуг (путевки) по прежнему Принципала. Оплата дополнительных услуг Агента оформляется отдельно от оплаты услуг (путевок) Принципала.

9.2. Обязательным условием приема Принципалом клиента на обслуживание является зачисление платы за услуги (путевку) на расчетный счет Принципала (п.2.1.1. договора) или, при незначительном интервале времени между сроком платежа по договору и датой заезда, предоставление клиентом копии соответствующего платежного поручения Агента с отметкой банка.

8.3 Условия настоящего договора, а также коммерческая или иная (кроме общеизвестной) информация, полученная в ходе совместной деятельности, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. Сторона, виновная в нарушении этого условия, возмещает все понесенные им в связи с этим убытки в полном объеме.

8.4. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.6. Приложение к договору №1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

8.7. Настоящий договор, а также дополнения и изменения к нему, оформленные, в электронном виде (скан копии с подписью и печатью с последующим обменом оригиналами в течении 30 дней) имеют юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон.

| | |
|---|---------------|
| <p>Принципал: ООО «Санаторий «Геолог» Адрес: 625550, Тюменская область, Тюменский район, тер. Салаирского тракта 39 км. ИНН/КПП: 7224054816/722401001 ОГРН 1147232051625; ОКПО 41242525 ОКТМО 71644470; ОКВЭД 85.11.2 р/с 40702810338290001818 ОАО «Альфа-Банк» г. Москва к/с 30101810200000000593 БИК 044525593 Тел./факс (3452)77-42-12</p> <p>Директор _____ / Балль Г.В./</p> | <p>Агент:</p> |
|---|---------------|

Приложение №1 к

Агентскому договору на реализацию услуг № _____

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА (ПРОЖИВАНИЯ) ООО «САНАТОРИЙ «ГЕОЛОГ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила проживания в Санатории разработаны на основе Закона РФ «Защиты прав потребителей», «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 490 от 25 апреля 1997 года (с изм. и доп. от 2 октября 1999 г., 15 сентября 2000 г., 1 февраля 2005 г.); Федерального закон Российской Федерации от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»

1.2. Гостиничный комплекс ООО «Санаторий «Геолог» предназначен для проживания лиц на период оказания им санаторно-курортных услуг, для лиц, командированных в город Тюмень.. Принятые на санаторно-курортное лечение граждане (или лица без гражданства, иностранные граждане) размещаются в гостиничном комплексе на условиях, предусмотренных заключенными с ними договорами и (или) приобретенными путевками.

В рамках настоящих правил, лица, обратившиеся в санаторий для оказания им санаторно-курортного лечения, командированные лица, а так же прочие лица, проживающие в номерном фонде санатория, далее по тексту правил именуются проживающими.

1.3. При поселении проживающий обязан предъявить путевку (ваучер) или иной документ подтверждающий оплату (или произвести оплату в полном объеме) и документ, удостоверяющий личность (паспорт для определения гражданства), достоверно заполнить анкету гостя, получить ключи от номера у администратора или горничной.

1.4. Поселение и выезд проживающих производится строго по датам, указанным в путевке (ваучере). Дни опозданий и досрочного отъезда не компенсируются, деньги за неиспользованные дни не возвращаются, сухие пайки, в связи с запретом Роспотребнадзора, не выдаются.

1.5. Проживающие, прибывшие раньше срока действия путевки, могут быть размещены в санатории при наличии свободных мест, оплатив проживание и питание по действующим ценам санатория.

1.6. Продление срока путевки возможно только при наличии свободных мест. Оплата производится по ценам/тарифам санатория на момент продления срока проживания.

1.7. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми лицами, проживающими в гостиничном комплексе санатория, гостями проживающих, а также взрослыми, прибывшими для сопровождения детей

1.8. В случае нарушения настоящих Правил и, как следствие этого, неподчинение законным требованиям сотрудников санатория, охранников, представители санатория имеют право на вызов сотрудников полиции.

1.9. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют: директор, заместители директора, главный врач, заведующая гостиничным хозяйством, заведующая отделом реализации путевок, администраторы и другие уполномоченные лица санатория.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА

2.1. Санаторий (гостиничный комплекс) отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. (выписка из правил предоставления гостиничных услуг в РФ от 25.04.1999 г. за № 490)

Внесенной в санаторий считается вещь, вверенная работникам санатория, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.

2.2. Санаторий отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей проживающего при условии, если они были приняты санаторием на хранение либо были помещены проживающим в предоставленный ему индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении.

2.3. Лицо, обнаружившее утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязано без промедления заявить об этом администрации санатория. В противном случае санаторий освобождается от ответственности за не сохранность вещей.

2.4. За испорченное, поврежденное, утерянное имущество каждый проживающий в санатории несет материальную ответственность и возмещает причиненный материальный ущерб в размере, указанном в информационном материале «Выплаты ущерба отдыхающими/проживающими».

2.5. Лица, прибывшие в санаторий и намеренные воспользоваться гостиничными услугами (прибывшие по путевке или командированные лица), получающие ключи от номерного фонда, вносят залог за получение ключей в размере 1000 рублей. При возврате ключей, и сдаче номера пригодных в дальнейшем для использования по прямому назначению, залог возвращается в полном объеме.

3. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В САНАТОРИИ

3.1. Проживающие в санатории (гостиничном комплексе) обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию санатория, соблюдать чистоту и порядок. В случае повреждения или утраты имущества санатория проживающий возмещает стоимость нанесенного ущерба по действующим на момент проживания ценам.

3.2. Проживающим в санатории запрещается:

3.2.1. пользоваться электронагревательными приборами;

3.2.2. оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;

3.2.3. хранить в номере громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

3.2.4. распивать спиртные напитки в номере;

3.2.5. ввозить на территорию и/или держать в номере животных и птиц;

3.2.6. грубить обслуживающему персоналу;

3.2.7. включать телевизор со слышимостью вне пределов комнаты;

3.2.8. выбрасывать мусор в окна;

3.2.9. без разрешения администрации - проводить в санаторий гостей;

3.2.10. без разрешения администрации - оставлять гостей на ночь;

3.2.11. курить в любых помещениях санаторного комплекса, за исключением специально отведенных мест;

3.2.12. передвигать крупногабаритную мебель в пределах номера;

3.2.13. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

3.2.14. выносить посуду из столовой (за исключением, принесенной с собой одноразовой посуды);

3.2.15. расклеивать по стенам картины, плакаты, фотографии, памятки и др.;

3.2.16. выносить полотенца из корпусов, использовать их в летний период на пляже в качестве пляжных полотенец;

3.2.17. в целях соблюдения взаимных интересов, запрещается нарушать тишину с 23 часов до 7 часов, а так же посещать общественные места в купальных костюмах (за исключением пляжа);

3.2.18. собирать на территории санатория лекарственные растения, травы, ягоды, грибы, не вносить их в номера.

Заламывать отростки комнатных и уличных растений (цветов).

3.3. Проживающие в санатории обязаны:

3.3.1. Соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;

3.3.2. Подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками санатория;

3.3.3. Соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию комнаты и этажа;

3.3.4. Бережно относиться к имуществу санатория;

3.3.5. Уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников санатория и проживающих;

3.3.6. Возмещать причиненный материальный ущерб;

3.3.7. При уходе из номера закрыть водоразборные краны и окна, выключить свет, телевизор, закрыть номер и сдать ключи от номера в дневное время горничным, в ночное время - дежурному администратору;

3.3.8. Соблюдать правила противопожарной безопасности;

3.3.9. При выезде из санатория произвести полный расчет за предоставленные им услуги, а также сдать горничной либо администратору занимаемый номер или место.

3.4. К гражданам, проживающим в санатории, при нарушении настоящих Правил применяются санкции, предусмотренные разделом 4 настоящих правил.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В САНАТОРИИ

4.1. К лицам, проживающим в санатории, за нарушение правил проживания могут применяться следующие виды санкций:

- устное замечание ответственного лица администрации, а также лиц, указанных в п. 9. правил;
- письменное уведомление учреждения, выдавшего путевку, о нарушении настоящих правил;
- письменное предупреждение о возможном выселении;
- выселение;
- выселение с сообщением по месту выдачи путевки;
- сообщение по месту выдачи путевки о не возмещенном материальном ущербе;
- обращение в органы внутренних дел.

5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ

5.1. Плата за проживание в санатории взимается согласно прейскуранту, посуточно, в соответствии с установленной системой единого расчетного часа. Право на предоставление услуг наступает в 08-00 часов даты, (право получения лечебных процедур по курортно санаторной путевке наступает только после посещения врача и составления плана лечения, приема процедур) указанной в путевке как день начала заезда. Лицам, прибывшим ранее указанного срока, при наличии возможности (свободных номеров), могут быть предоставлены гостиничные услуги. Расчетный час выезда из номера - 07-00 часов даты окончания заезда, указанной в путевке. Право нахождения в санатории вне номера, хранения багажа, обеспечение питанием, скорой медицинской помощью распространяется до 24-00 часов даты окончания заезда, указанной в путевке.

5.2. По согласованию с администрацией, проживающий может занимать номер любой вместимости с полной оплатой номера.

5.3. По просьбе проживающих может предоставляться дополнительное место с оплатой его в соответствии с прейскурантом.

5.4. По согласованию и с разрешения администрации проживающий в праве оставлять гостей на ночь, при соблюдении условий по оплате, регистрации и заполнении соответствующих документов.

6. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОЖИВАЮЩИХ

6.1. Администрация санатория предоставляет проживающим, по их просьбе дополнительные платные услуги, согласно утвержденному прейскуранту.

6.2. Проживающим в санатории предоставляются следующие бесплатные услуги:

- предоставление кипятка (чайника), другого инвентаря согласно утвержденным нормативам;
- побудка к определенному времени;
- пользование аптечкой с набором медикаментов первой необходимости;
- вызов скорой помощи, врача и доставка лекарств заболевшему.

6.3. Смена постельного белья в санатории производится после каждого выезда проживающего, а так же по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, полотенце - по желанию проживающего.

6.4. Администрация санатория должна обеспечивать проживающих справочной информацией о режиме работы столовой, связи, бытового обслуживания и т.п.

6.5. Администрация санатория в случае обнаружения забытых вещей принимает меры по возврату их владельцу. Если владелец не установлен, забытые вещи реализуются в установленном порядке.

6.6. Для удобства проживающих санаторий имеет внутренние или внешние информационные указатели.

6.7. Персонал санатория непосредственно обслуживающий проживающих имеет бейджи со сведениями о должности, фамилии, имени, отчестве.

6.8. Перечень дополнительных услуг, настоящие правила проживания и прочая информация, могут быть вывешены в вестибюле санатория в доступном для ознакомления месте либо находится в информационной папке в каждом номере

6.9. Книга отзывов и предложений хранится в регистратуре у администратора и выдается проживающим по их требованию.

7. ПОРЯДОК ОТПУСКА И ПОЛУЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ПРОЦЕДУР

7.1. Медицинские процедуры отпускаются лицам, заехавшим в санаторий по санаторно-курортной путевке со второго дня пребывания, первый день считается как адаптационный. Амбулаторное лечение оказывается всем желающим лицам (не имеющим противопоказаний), предъявившим санаторно-курортную карту и паспорт. При отсутствии санаторно-курортной карты лицо, желающее воспользоваться медицинскими услугами, направляется на прием к врачу, который назначает необходимые диагностические и лечебные процедуры. Консультация (прием) врача, а также дополнительно назначенные процедуры оплачиваются в кассу санатория. Обслуживание без оплаты не допускается.

7.2. Правила приема процедур:

- Рекомендуется для принятия лечебных процедур приходить без опозданий (за 5-10 минут до назначенного времени);
- После принятия лечебной процедуры следует отдохнуть в течение 5-10 минут;
- Интервал между процедурами не менее 30 минут;

- Принимая процедуру - не разговаривать, спокойно сидеть или лежать;
- При неприятных ощущениях, плохом самочувствии во время приема процедуры сообщить медсестре и показаться врачу.
- В день можно принимать 6 совместимых процедур либо три процедуры одного вида, количество процедур регламентируется на основании перечня медицинских услуг, входящих в стоимость путевки по программе курортно санаторного лечения 10/14/18/21 день
- Не приносить на процедуры мобильные телефоны.
- При себе иметь - шапочку, сланцы.

8. ЗАЕЗД И ВЫЕЗД ИЗ САНАТОРИЯ

8.1. Право на предоставление услуг наступает в 08-00 часов даты, указанной в путевке как день начала заезда. Лицам, прибывшим ранее указанного срока, при наличии возможности (свободных номеров), могут быть предоставлены гостиничные услуги. Лицам, прибывшим во второй половине дня (после 18-00) накануне указанного срока в путевке (ваучере), как день заезда, при наличии возможности (свободных номеров), могут быть предоставлены услуги временного пребывания согласно той категории номера, которая указана в путевке (ваучере). Первый день заезда считается как адаптационный - посещение врача составление плана лечения .

Расчетный час выезда из номера - 07-00 часов даты окончания заезда, указанной в путевке. Право нахождения в санатории вне номера, хранение багажа, обеспечение питанием по прейскуранту, скорой медицинской помощью распространяется до 24-00 часов даты окончания заезда, указанной в путевке (ваучере).

Лица, прибывшие в санаторий и намеренные воспользоваться гостиничными услугами (прибывшие по путевке или командированные лица), получающие ключи от номерного фонда, вносят залог (депозит) за получение ключей в размере 1000 рублей. При возврате ключей, и сдаче номера пригодных в дальнейшем для использования по прямому назначению, залог возвращается в полном объеме.

8.2. При заселении в номер проживающий должен проверить наличие в номере трех полотенец (большого, среднего и ножного), произвести визуальный осмотр мебели и мягкого инвентаря, на наличие каких-либо повреждений. В случае обнаружения неполного комплекта полотенец или поврежденной мебели (мягкого инвентаря) незамедлительно сообщить горничной, заведующей гостиничным хозяйством или администратору.

8.3. При выезде, освобождении номера, проживающий сдает номер горничной, а в ее отсутствие дежурному администратору, о чем делается отметка в санаторно-курортной книжке. Выписывается в регистратуре у администратора, получает на руки отрывной талон (за исключением путевок ФСС).

8.4. При досрочном отъезде проживающего из санатория, по неуважительным причинам, проживающий возмещает ущерб, причиненный санаторию досрочным расторжением договора, в размере прямых затрат, рассчитанных на 1 койко-день, в зависимости от категории номера, согласно калькуляции. Возмещение ущерба производится путем удержания денежных средств санаторием в свою пользу при окончательном расчете с отдыхающим. минимум 50 %

8.5. При досрочном отъезде проживающего из санатория по уважительным причинам (болезнь/ смерть близкого родственника, наличие противопоказаний для дальнейшего лечения и пр.) санаторий обязуется возвратить проживающему неиспользованные денежные средства в полном объеме, при условии если основания для убытия подтверждены письменно (телеграмма, письмо, мед.заключение и пр.), такие доказательства допустимы и не вызывают сомнений в своей подлинности.

8.6. В случае не предоставления документов, указанных в п.8.5., в письменном виде или, если такие доказательства недопустимы и/или вызывают сомнения в подлинности, применяются условия п. 8.4. настоящих правил.

8.7. Не является и не признается уважительной причиной требование отдыхающего о возврате денежных средств в полном объеме (без учета фактически понесенных расходов) при досрочном отъезде в следствие выявленных противопоказаний к санаторно-курортному лечению, если проживающий прибыл без санаторно-курортной карты и противопоказания были обнаружены в ходе первичного обследования в санатории.

8.8. В случае наступления объективных обстоятельств, при которых назначенное проживающему лечение становится противопоказанным (по заключению лечащего врача санатория), санаторий обязуется произвести возврат денежных средств, оплаченных за медицинские услуги, в полном объеме, только при условии, если проживающий не настаивает на досрочном расторжении договора по указанной причине, продолжая проживать и питаться в санатории. В другом случае применяются условия п.8.4. настоящего договора

8.9. При досрочном отъезде проживающего из санатория, по неуважительным причинам в последние 2 (два) дня заезда денежные средства, за неиспользованные дни отдыхающему не возвращаются.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В стоимость санаторно-курортного продукта стоимость проезда не включается.

9.2. В дни пере заездов питание по заказному меню не производится.

9.3. В случае освобождения одного места номера категории «Стандартный» ,«Стандартный+» по различным причинам (досрочного отъезд, бронирование на разные сроки и т.п.) администрация санатория вправе произвести переселение проживающего из одной секции в другую секцию в этом же номере или в секцию другого равноценного номера, независимо от этажности или произвести до селение к нему другого отдыхающего. В случае отказа последнего от переселения или до селения к нему, он обязуется произвести доплату за проживание второго человека в секции блочного номера, за весь период пребывания в санатории.

9.4. Комплекс медицинских процедур подбирается индивидуально, определяется лечащим врачом, исходя из диагноза, степени тяжести, стадии и фазы заболеваний, указанных в санаторно-курортной карте или выявленных при обследовании

в санатории в соответствии с медико-экономическими стандартами лечения. При этом объем и стоимость стандартного набора процедур включается в стоимость путевки (ваучера). При наличии противопоказаний врач санатория имеет право отменить медицинские процедуры. Дополнительно назначенные процедуры по инициативе проживающего (увеличение количества или изменение вида) рассчитываются отдельно и оплачиваются дополнительно.

9.5. Для проживающего, приобретшего путевку сроком на 5-7 дней, медицинские процедуры подбираются лечащим врачом, индивидуально, согласно диагнозу и с учетом особенностей и индивидуального состояния организма. Условия по количеству процедур, предусмотренных стандартами санаторно-курортного лечения, в данном случае не применяется.

Оплата процедур производится по факту их назначения.

9.6. Санаторий оказывает за дополнительную плату дополнительные платные медицинские услуги, не входящие в стоимость путевки. Все услуги, как входящие в стоимость путевки, так и оказываемые за дополнительную оплату предоставляются в соответствии с графиком работы соответствующих подразделений санатория, установленной очередностью и рекомендацией врача.

9.7. При курении в номере или помещениях санатория, вне отведенного специального места для курения, проживающий уведомлен о размере административного штрафа в размере от 500 до 3000 рублей. В случае несоблюдения требований запрета на курение администрация санатория вправе обратиться к участковому для привлечения нарушителя к административной ответственности согласно **статьи 6.25 КоАП РФ**. (Несоблюдение требований к знаку о запрете курения.)

9.8. Проживающий обязуется не выносить полотенца из спальных корпусов на пляж и не использовать их в качестве пляжных полотенец. В случае нарушения настоящего условия проживающий обязан оплатить в кассу санатория штраф в размере 1000 (одной тысяче) рублей.

9.9. Родители (опекуны, попечители) прибывшие в санаторий с несовершеннолетними детьми принимают на себя обязанности по непосредственному надзору за детьми, в связи с чем несут ответственность за действия детей и, в силу ст. 1064,1073,1074 ГК РФ, несут ответственность за вред причиненный несовершеннолетними имуществу санатория и обязуются его возместить.

9.10. Проживающим предоставляются услуги комнаты временного пребывания детей без родителей (организация досуга детей). Указанная услуга является платной и подлежит оплате в момент ее предоставления. В комнату временного пребывания детей принимаются дети возрастом от 3 до 10 лет.

9.11. Санаторий не несет ответственности за обеспечение безопасности проживающего, находящегося за пределами территории санатория, а так же при нахождении его в технических (хозяйственных) зонах (помещениях, территориях зданий/ сооружений и других объектах, выполняющих функции вспомогательных помещений и обслуживания санаторного комплекса.

9.12. Санаторий не несет ответственности перед проживающим за утрату, недостачу и повреждение денежных средств, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, если такие вещи и ценности не были переданы проживающим на хранение администрации санатория в общем порядке.

9.13. В случае выявления разночтений между настоящими правилами и договором купли-продажи санаторного продукта, применяются данные правила.

9.14. Правила, утвержденные предыдущими приказами, распоряжениями считать утратившими силу.

ООО«САНАТОРИЙ «ГЕОЛОГ»

ДИРЕКТОР БАЛЛЬ Г.В.

2016-12-01

Принципал:

ООО «Санаторий «Геолог»

Адрес: 625550, Тюменская область, Тюменский район,
тер. Салаирского тракта 39 км.

ИНН/КПП: 7224054816/722401001

ОГРН 1147232051625; ОКПО 41242525

ОКТМО 71644470; ОКВЭД 85.11.2

р/с 40702810338290001818

ОАО «Альфа-Банк» г. Москва

к/с 30101810200000000593

БИК 044525593

Тел./факс (3452)77-42-12

Директор _____ / Балль Г.В./

Агент: